

Generally used abbreviations

a/c = Account	dep = Deposit	Pr = Principal
adj = Adjustment	Dft = Draft	proc = Processing Change
Amt = Amount	dish/dsh = Dishonour	rd = Recurring Deposit
Ar = Arrear	DR = Debit	ret/rtn = Return
bal = Balance	DoB = Date of Birth	Rnd = Round of
Capn = Capitalization	eft = Electronic Fund Transfer	sb = Saving Bank
chg/ch = Charge	Inop = Inoperative	SC = Short Credit
chq = Cheque	ins = Insurance	SI/So/SORD = Standing Instruction
Clos = Closure	int/in = Interest	S/D/W/H/o = Son/Daughter/Wife/Husband of
coll = Collection	lon/in = Loan	tr/trf/xfer = Transfer
comm = Commission	min = Minimum	TT = Telegraphic Transfer
COR/CORR = Correction	os = Outstanding	txn = Transaction
CR = Credit	P & T = Postage & Telegram	Wdl = Withdrawal
csh = Cash	Pos = Point of sale	+ MOD bal = total balance (SB+linked MOD a/c)

Branch: KODERMA BAZAR
SALUJA HOUSE, KODERMA

Code: 3592

भारतीय स्टेट बैंक

Email: sbi.3592@sbi.co.in
Phone No.: 252225
IFSC: SBIN0003592

State Bank of India

Buss. Hrs: 10:00:00-16:00:
MICR: 825002602

Name: VEER JHARKHAND VIKAS SEVAMANCH
S/D/H/o :
CIF Number : 81167704797
Account No.: 11429999015
A/c Type : REGULAR SAVINGS BANK ACCOUNT
Address : VILL-LOCHANPUR, LAKHIBAGI, KODARMA
PO-KODERMA
KODARMA
Phone No. :
Email :
D.O.B. (If Minor):
PPO Number :

MOP: ALL A/C HOLD OR SURV
A/c Opening Dt: 02/08/2007
Nom Reg No:
Customer's PAN:
Date of Issue: 08/12/2020
CONTINUATION

शाखा प्रबंधक
Branch Manager

1. शाखा का ध्यान रखना बैंक / आगामी बचत खाते (कुछ भी) के समीप। (समय पर) बिजली काटें। पेश किए गए लिए होने वाले निम्नलिखित की क्षति आवधिक किया जाता है, निम्नलिखित की कमी। यदि आप नहीं हैं तो को बना कर प्राप्त की जा सकती है।

2. उपरोक्त में सारा सम्पूर्ण की जाती है कि कोई अनुमति नहीं है। अंतर्गत ग्राहकों के लिए खाता के संबंध में बैंक के अधिकारों का उपयोग करते किसी भी प्रकार में बैंक के नियमों में किए गए सभी संस्था प्रमाणिक के अनुसार तथा बकाया पैसा समान प्रभावित करेगी।

3. बैंक के साथ सेवा करने वाला होकर अपने-अपने में परिवर्तित यात्रा तथा अन्य अप्रत्याशित खर्च करना चाहिए। ग्राहकों की पासबुक में की गई अप्रत्याशित की संभावनाओं के संबंध में बैंक द्वारा जारी किए जाने वाली सूचनाओं को ध्यान से पढ़ें और उसमें उल्लेखित करवा दें।

4. बैंक एवं डिपॉजिट कार्ड में किए जाने वाले अप्रत्याशित की सूचनाएं (आंतरिक अधिकार के अंतर्गत कक्षा छाती हैं)। यहाँ से किए जाने वाले अप्रत्याशित की अनुमति प्राप्त पासबुक के अनुसार किए जाने का हो सकता है।

5. नामांकित मुद्रिका उपलब्ध है। (केवल वक्ता खुले तौर पर लिखें।)

6. कंप्यूटर द्वारा मूल्यांकन पासबुक होने के कारण लेन-देन द्वारा प्रभावित का होगा आवश्यक नहीं है।

7. इन्टरनेट बैकिंग हेतु करवा <www.onlinesbi.com> पर लॉग ऑन करें।

8. फ़ायदा अन्य उत्पादों मुद्रिकाओं, (उत्पाद) / आपके ही जानकारी हेतु हमारी वेबसाइट <www.sbl.co.in> देखें।

9. ग्राहकों को अपने पासबुक सुनिश्चित रखना चाहिए। बैंक सर्वेक्षण को जाने से सावधान रहना इस संदर्भ में की गई सूचना के कारण हुई किसी भी प्रकार की क्षति अवकाश मात्रा पासबुक के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

10. पासबुक के जोड़ने में गड़बड़ा जाने से ग्राहक द्वारा निर्दिष्ट अनुरोध किया गया है दूसरी प्रति प्रमाँनित रूप में पहचान लक्ष्य पदान्वित करने के पश्चात निर्धारित शुल्क का भुगतान करना या उपचार की जाएगी।

11. ग्राहक द्वारा चुकी हुई अनुमति (एक खाता के मामले में) का कार्य में अनुपालन किया जाता है। यद्यपि, कुछ चुकी हुई अनुमति में निर्दिष्ट किमत की परिधि के बाहर की हटाई, आधार अधिकार के अनुसार, अपने आप खत्म हो जाएगी।

12. बैंक बैकिंग सेवा वाले ग्राहक को किसी भी प्रकार बैंक सेवा वाले ग्राहक में अपनी पासबुक अधिनियमित (अधिनियमित) करवा दिया है।

1. The attention all the customer is invited to the 'Saving Bank/ Recurring Deposit/KCC/GSME Credit Card/ PPF Rules' as applicable, a copy whereof may be called for if not already received.

2. Customer expected adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.

3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the Passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.

4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan also within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.

5. Nomination facility is available (application to deposit accounts only).

6. This being computer printed passbook does not need signature or transactions sheets.

7. Please log on to <www.Onlinesbi.in> for internet Banking.

8. Please visit our site <www.sbl.co.in> for other products / facilities / charges etc.

9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.

10. If soft/print duplicate will be issued on written request after necessary enquiry/proper identification on payment of prescribed charges.

11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.

12. Customer of Core Banking Branch has the facility to get the passbook updated at any of Core Banking Branch of the Bank.

Photograph(s) needs to be attested by issuing authority



**The General Manager
(NBG-Coordination)
State Bank of India
Customer Service Department
National Banking Group
State Bank Bhavan, 16th Floor
Madam Cama Road, Mumbai – 400 021
Fax : 022-22742431
E-mail : gm.customer@sbi.co.in**

ई-मेल : am.customer@sbi.co.in

Toll Free Contact No.:
1800 11 22 11, 1800 42 53 800
टोल फ्री सम्पर्क करें:
1800 11 22 11, 1800 42 53 800